

Aprobat:

Director adjunct al

Agentiei Proprietății Publice

Angela Susanu

“ 18 ” ianuarie 2016

PROGRAMUL DE DEZVOLTARE STRATEGICĂ 2016 - 2018

CUPRINS

ASPECTE GENERALE.....	3
SITUAȚIA CURENTĂ.....	4
1. MISIUNEA, VIZIUNEA ȘI VALORILE.....	4
2. PROFILUL.....	5
2.1 Organigrama Agenției Proprietății Publice.....	7
2.2 Resurse financiare.....	8
2.3 Portofoliul subdiviziunilor structurale.....	9
2.4 Resurse umane.....	12
3. ANALIZA SWOT.....	13
CADRUL DE POLITICI PUBLICE.....	14
4. PRIORITĂȚI DE POLITICI PE TERMEN MEDIU.....	14
5. PROGRAME.....	16
6. OBIECTIVE.....	17
7. EVALUAREA ȘI DEZVOLTAREA CAPACITĂȚILOR.....	24
8. DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII INTERNE A AGENȚIEI PROPRIETĂȚII PUBLICE.....	28
9. MONITORIZARE ȘI EVALUARE.....	29
Anexa nr. 1 Organigrama.....	30
Anexa nr. 2 Lista societăților comerciale în care Agenția deține acțiuni/cote sociale, în numele statului.....	31
Anexa nr. 3 Date privind personalul Agenției Proprietății Publice.....	35

ASPECTE GENERALE

Programul de Dezvoltare Strategică (în continuare PDS) este documentul de bază al Agenției Proprietății Publice (în continuare Agenție), care asigură implementarea obiectivelor, determină capacitățile și instrumentele/metodele disponibile, precum și identifică lacunele/impedimente în realizarea competențelor sale.

Acest document este elaborat întru realizarea Hotărârii Guvernului nr. 680 din 30.09.2015 „Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni al Guvernului pentru anul 2015-2016” și este întocmit în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 176 din 22 martie 2011 „Cu privire la aprobarea Metodologiei de elaborare a programelor de dezvoltare strategică ale autorităților administrației publice centrale” și a Ghidului privind elaborarea PDS.

PDS este elaborat *pentru o perioadă de 3 ani (2016-2018)*. Pentru planificarea operațională a activității Agenției se vor elabora *planuri anuale*, care vor prevedea măsuri concrete de realizare a PDS, constituind astfel un instrument de monitorizare și evaluare a acestuia.

Întru alinierea planificării activității Agenției la sistematizarea bugetară s-a utilizat clasificția bugetară a programelor și cadrul bugetar pe termen mediu (CBTM), cu indicarea rolului și responsabilităților Agenției în realizarea acestora.

Programul de Dezvoltare Strategică este documentul central din care derivă acțiunile Agenției pe următorii 3 ani și, reprezintă:

- (i) instrumentul de planificare/prioritizare a activităților la nivelul Agenției,
- (ii) instrumentul de management pentru Agenție
- (iii) instrumentul de comunicare atât pe interior, cât și pe extern.

Elaborarea PDS a avut loc într-o manieră participativă, proces în care s-au implicat toate subdiviziunile Agenției. Pentru coordonarea procesului de elaborare a PDS, prin Ordinul Agenției Proprietății Publice nr. 56 din 29 decembrie 2015, a fost creat Grupul de planificare, constituit din șefii subdiviziunilor interne.

Procesul de elaborare a PDS a fost divizat în 4 etape:

- ✦ **Etapa I** Elaborarea Misiunii, Profilului Agenției și Analiza SWOT;
- ✦ **Etapa II** Elaborarea Priorităților de activitate pe termen mediu, a programelor și obiectivelor;
- ✦ **Etapa III** Desfășurarea Evaluării Capacităților și elaborarea recomandărilor pentru dezvoltarea capacităților;
- ✦ **Etapa IV** Definitivarea PDS și elaborarea Planului anual de acțiuni al Agenției.

Fiecare din etape a fost precedată de instruire pentru grupul de planificare din cadrul Agenției și reprezentanții fiecărei subdiviziuni interne.

Modificarea PDS se va efectua doar în cazul în care această necesitate va deriva din Planul de activitate anual al Agenției sau în cazul modificării substanțiale a priorităților de activitate ale Agenției.

SITUAȚIA CURENTĂ

1. MISIUNEA, VIZIUNEA ȘI VALORILE

Misiunea Agenției Proprietății Publice constă în asigurarea administrării și deetatăzării proprietății publice în modul stabilit și în limitele competențelor atribuite prin lege, atragerea investițiilor prin intermediul parteneriatelor public – private, realizarea procesului de privatizare, monitorizarea activităților postprivatizare, ținerea evidenței patrimoniului public, inclusiv în societățile comerciale cu capital public-privat, apărării dreptului de proprietate al statului, precum și realizarea altor activități conexe.

Realizarea Misiunii se axează pe următoarele domenii de activitate: activitatea de administrare a proprietății publice și evidență a patrimoniului public, desfășurarea procesului de privatizare a bunurilor proprietate publică de stat pe principiile legalității, eficienței și transparenței, prin organizarea licitațiilor și concursurilor; monitorizarea obligațiilor postprivatizare (îndeplinirea obligațiilor contractuale, acordarea asistenței metodologice în problemele ce țin de privatizarea în agricultură); exercitarea funcțiilor de proprietar al patrimoniului ce aparține statului, în modul stabilit și în limitele competențelor atribuite; coordonarea activităților privind inițierea și implementarea proiectelor de parteneriat public-private; apărarea dreptului de proprietate al statului, în limita competențelor atribuite.

Viziunea Agenției este asigurarea implementării la un nivel înalt a politicilor și strategiilor guvernamentale în domeniul administrării și deetatăzării proprietății publice, în conformitate cu standardele și bunele practici naționale și internaționale, precum și dezvoltarea unui management flexibil și transparent care să contribuie la stabilitatea și eficiența activității Agenției.

Valorile Agenției:

- ✓ Legalitate și responsabilitate
- ✓ Corectitudine, etică și integritate profesională
- ✓ Profesionalism și eficiență
- ✓ Obiectivitate, imparțialitate și nediscriminare
- ✓ Transparență și accesibilitate
- ✓ Oportunitate și eficacitate

2. PROFILUL

Agencia Proprietății Publice este organ central de specialitate al administrației publice și își desfășoară activitatea în subordinea Ministerului Economiei.

Organizarea și funcționarea Agenției Proprietății Publice este reglementată prin Hotărârea Guvernului nr.1008 din 10.09.2007 cu privire la aprobarea efectivului - limită și Regulamentului Agenției Proprietății Publice subordonată Ministerului Economiei, cu modificările și completările ulterioare.

Conducerea Agenției Proprietății Publice este asigurată de director și un director adjunct. Structura Agenției Proprietății Publice este aprobată prin Ordinul Ministerului Economiei nr. 50 din 22 mai 2015 și include 11 subdiviziuni interioare, având în administrare 3 întreprinderi de stat și deținând, în numele statului, pachete de acțiuni în 108 societăți pe acțiuni și a unei cote sociale într-o societate cu răspundere limitată. Efectivul - limită al Agenției Proprietății Publice este constituit din 52 unități.

În conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr.121-XVI din 04 mai 2007 privind administrarea și deestatizarea proprietății publice, Agenția Proprietății Publice are următoarele atribuții:

În domeniul administrării proprietății publice:

- a) coordonarea activității legate de delimitarea bunurilor domeniului public și bunurilor domeniului privat al statului și al unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu legislația;
- b) întocmirea proiectului de listă a bunurilor proprietate publică nepasibile de privatizare, în baza propunerilor autorităților administrației publice centrale și locale, prezentarea acestui proiect Guvernului spre aprobare și înaintare în Parlament;
- c) generalizarea proiectelor de liste ale bunurilor proprietate publică a statului, ale lucrărilor și serviciilor de interes public național propuse de către autoritățile publice centrale pentru concesiune sau pentru altă formă de parteneriat public-privat, precum și a condițiilor concesiunii ori ale altei forme de parteneriat public-privat, prezentarea acestora Guvernului spre aprobare;
- d) exercitarea funcțiilor de deținător de acțiuni (părți sociale) în societățile comerciale cu capital integral sau parțial de stat;
- e) participarea la administrarea întreprinderilor de stat, a societăților comerciale cu capital de stat ori cu capital de stat și privat, inclusiv în componența consiliilor acestora;
- f) procurarea și/sau schimbul, în temeiul unei hotărâri de Guvern și în numele lui, a pachetelor de acțiuni (cotelor sociale) în societățile comerciale cu capital privat ori cu capital public-privat;
- g) administrarea terenurilor proprietate publică a statului aferente bunurilor imobile proprietate privată, inclusiv darea lor în locațiune/arendă;

- h) adoptarea deciziilor privind preluarea în administrare a bunurilor proprietate de stat din administrarea economică a societăților comerciale fondate în procesul privatizării;
- i) ținerea registrului patrimoniului public;
- j) generalizarea rapoartelor anuale privind administrarea proprietății publice, prezentarea lor Guvernului;
- k) alte atribuții stabilite în acte legislative și normative.

În domeniul privatizării:

- a) întocmirea proiectului de listă a bunurilor proprietate de stat supuse privatizării, prezentarea lor Guvernului spre aprobare;
- b) examinarea proiectelor individuale de privatizare și prezentarea lor Guvernului spre aprobare;
- c) organizarea pregătirii și desfășurării procesului de privatizare a bunurilor proprietate de stat supuse privatizării și încheierea contractelor de vânzare-cumpărare a acestora;
- d) participarea la procesul de privatizare a terenurilor din domeniul privat al statului și încheierea contractelor de vânzare-cumpărare a acestora;
- e) organizarea pregătirii și desfășurării procesului de comercializare a bunurilor sechestrate ale întreprinderilor de stat și ale societăților comerciale în care cota statului nu este mai mică de 25%, neincluse în lista bunurilor nepasibile de privatizare;
- f) monitoringul și supravegherea executării de către cumpărători a obligațiilor asumate în contractele de vânzare-cumpărare a bunurilor proprietate de stat, aplicarea de măsuri în vederea executării acestor obligații sau rezilierii contractelor, soluționarea litigiilor în problemele privatizării;
- g) informarea potențialilor investitori și societății civile despre desfășurarea procesului de privatizare și rezultatele lui;
- h) gestionarea mijloacelor financiare destinate restructurării/lichidării sau privatizării întreprinderilor ori altor bunuri proprietate de stat;
- i) alte atribuții stabilite în acte legislative și normative.

Întru exercitarea competențelor ce țin de procesul de privatizare a proprietății publice de stat, Agenția Proprietății Publice asigură activitatea Comisiilor de privatizare prin concursuri comerciale și investiționale, licitații pe piața reglementată (Bursa de Valori), licitații cu strigare și cu reducere, privatizarea încăperilor nelocuibile date în locațiune ș.a. Componenta nominală și atribuțiile Comisiei de privatizare a proprietății publice de stat prin concursuri comerciale și investiționale sunt stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 919 din 30.07.2008, celelalte Comisii de privatizare sunt instituite, în condițiile legislației, prin Ordinul Agenției Proprietății Publice, din reprezentanți ai autorităților administrației publice centrale competente.

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.245 din 19 aprilie 2012, Agenția Proprietății Publice asigură lucrările de secretariat ale Consiliului Național pentru parteneriatul public-privat.

2.1 Organigrama Agenției Proprietății Publice

Organigrama Agenției Proprietății Publice este prezentată în anexa nr. 1.

Subdiviziunile interne ale Agenției sunt următoarele:

Direcția administrarea proprietății publice

Direcția parteneriat public-privat

Direcția evidența patrimoniului public și analiză financiară

Direcția privatizare

Direcția postprivatizare

Direcția juridică

Direcția economico-financiară

Direcția administrativă și secretariat

Serviciul resurse umane

Serviciul audit intern

Serviciul relații publice

Lista întreprinderilor de stat administrate de Agenția Proprietății Publice este reflectată în Anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 1008 din 10.09.2007.

Lista societăților comerciale în care Agenția deține acțiuni/cote sociale, în numele statului, este prezentată în anexa nr. 2.

2.2 Resurse financiare

Activitatea Agenției Proprietății Publice este finanțată din contul mijloacelor bugetului de stat, prin intermediul Ministerului Economiei, aprobate anual prin Legea bugetului de stat. În anul 2015, bugetul Agenției a constituit 6667,2 mii lei. Bugetul Agenției acoperă cheltuielile curente ale instituției, acestea fiind reflectate în programul bugetar bazat pe performanțe.

Planificarea cheltuielilor Agenției se efectuează de Direcția economico - financiară în baza propunerilor înaintate de direcțiile Agenției. Planificarea cheltuielilor este supusă verificării și aprobării de către Ministerul Economiei, ulterior este prezentată Ministerului Finanelor.

În tabelul nr. 1 este prezentată informația privind mijloacele financiare utilizate în anii 2013 - 2015 și planificate pentru anii 2016-2018 de Agenția Proprietății Publice.

Tabelul nr. 1

Anul	Bugetul total, mii lei	Cheltuieli de personal, % - salarii	Cheltuieli de menținere și operaționale, % -
2013	7066,3	56,4	43,6
2014	6246,7	62,9	37,1
2015	5673,5	72,7	27,3
2016	7343,5	65,9	34,1
2017	7617,3	65,9	34,1
2018	7897,4	65,9	34,1

2.3 Portofoliul subdiviziunilor structurale

Nr. d/o	Denumirea subdiviziunii/ Instituției subordonate/ coordonate	Nr. de funcții	Rolul, misiunea	Principalele produse
1.	Conducerea	2	Asigurarea unui cadru stimulat și eficient în activitatea Agenției Proprietății Publice, prin optimizarea agendei de lucru a conducătorului, monitorizarea îndeplinirii indicațiilor, deciziilor și activităților planificate, organizarea și desfășurarea comisiilor și altor evenimente pe domeniile de activitate ale Agenției.	Agenda conducătorului, Corespondența Agenției; Orarul audiențelor; Planul de activitate al Agenției.
2.	Direcția administrarea proprietății publice	5	Asigurarea integrității proprietății publice de stat și gestionării eficiente a patrimoniului public.	Acte de delimitare coordonate; Copii de pe acte ce confirmă includerea bunurilor în capitalul social al societăților comerciale fordate în procesul privatizării; Adunări generale ale acționarilor convocate; Acte de predare-primire; Protocoale privind statutul juridic al bunurilor; Acorduri privind darea în locațiune, comercializarea sau casarea bunurilor.
3.	Direcția parteneriat public-privat	5	Coordonarea procesului de identificare a obiectelor pentru inițierea proiectelor de parteneriat public – privat de interes național. Monitorizarea procesului de inițiere și implementare a proiectelor de parteneriat public – privat.	Proiecte de acte legislative și normative, Instrucțiuni și indicații metodice, Rapoarte de monitorizare, Avize la studii de fezabilitate înaintate Agenției, ținerea registrului privind evidența contractelor de parteneriat public – privat.
4.	Direcția evidența patrimoniului public și analiză financiară	8	Ținerea Registrului Patrimoniului Public și întocmirea bilanțului anuale a patrimoniului public. Analiza financiară a activității întreprinderilor de stat și societăților comerciale cu cota de stat și asigurarea elaborării raportului privind administrarea și deetizarea proprietății publice. Întocmirea proiectelor de listă a bunurilor proprietate de stat nepasibile de privatizare, supuse privatizării și a modificărilor la acestea. Determinarea prețurilor de	Registrul patrimoniului public; Balanța patrimoniului public; Raportul privind administrarea și deetizarea proprietății publice; Acorduri cu privire la modificarea capitalului social, a cotei sociale a statului sau gajarea bunurilor; Întreprinderi de stat/societăți pe acțiuni incluse în lista

Programul de Dezvoltare Strategic

			vânzare a acțiunilor statului din societățile pe acțiuni supuse privatizării. Asigurarea plasării seturilor de date pe portalul guvernamental al datelor deschise	bunurilor nepasibile sau supuse privatizării; Seturi de date plasate.
5.	Direcția privatizare	8	Organizarea și desfășurarea procesului de privatizare a bunurilor proprietate publică de stat, pe principii de legalitate, eficiență și transparență; acumularea mijloacelor financiare în bugetul de stat	Runde de privatizare organizate, instrumente utilizate; Bunuri expuse la privatizare; Bunuri privatizate; Mijloace financiare transferate în bugetul de stat.
6.	Direcția postprivatizare	5	Monitorizarea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către cumpărătorii bunurilor proprietate publică de stat asumate prin contracte de vânzare - cumpărare și executarea monitoringului activității economico-financiare a întreprinderilor privatizate prin intermediul concursurilor investiționale și comerciale, în condițiile Legii nr. 121 -XVI din 04.05.2007 privind administrarea și deținutarea proprietății publice.	Registrul îndeplinirii obligațiilor contractuale la privatizarea patrimoniului public prin intermediul concursurilor investiționale și comerciale; Contracte monitorizate; Certificate privind îndeplinirea integrității a obligațiilor contractuale eliberate.
7.	Direcția juridică	6	Asigurarea juridică a activității Agenției Proprietății Publice, legalității deciziilor adoptate de managementul Agenției, coordonarea elaborării și perfecționării cadrului legal în domeniile de competență ale Agenției, precum și reprezentarea intereselor Agenției în instanțele de judecată, organele administrației publice, în societățile comerciale cu capital majoritar și în întreprinderile de stat, asociațiile obștești în probleme juridice.	Asistență juridică; Acte procedurale (cereri de chemare în judecată, cereri de apel și cereri de recurs, diverse cereri și demersuri); Note de serviciu; Registrul dosarelor Agenției aflate pe rol în instanțele de judecată.
8.	Direcția economico-financiară	5	Asigurarea evidenței contabile și a sistemului de dări de seamă, integrității valorilor materiale și eficienței utilizării mijloacelor financiare alocate, precum și planificarea necesarului de mijloace financiare pentru Agenție	Proiectul bugetului; Planuri de finanțare; Devize de cheltuieli; Bilanțul executării bugetului; Rapoarte financiare lunare, trimestriale și anuale; Lista de inventariere a bunurilor, etc.

Programul de Dezvoltare Strategic

9.	Direcția administrativă și secretariat	5	Asigurarea condițiilor necesare pentru activitatea cotidiană a Agenției Proprietății Publice prin aprovizionarea tehnico-materială, acordarea asistenței tehnice și organizatorice, precum și evidența circulației documentelor și controlul asupra executării acestora.	Informația privind circulația documentelor; Registrul corespondenței Agenției; Nomenclatorul dosarelor; Echipamente și aparate aflate în dotarea Agenției; Arhiva.
10.	Serviciul resurse umane	1	Contribuirea la realizarea obiectivelor strategiei de reformare a administrației publice centrale în cadrul Agenției Proprietății Publice și satisfacerea necesităților personalului prin promovarea și implementarea unui management eficient al resurselor umane.	Acte administrative; Dosare personale; Regulamente; Fișe de post; Planuri de dezvoltare profesională; Concursuri de ocupare a funcțiilor vacante.
11.	Serviciul audit intern	1	Acordarea consultanței și asigurări obiective privind eficacitatea sistemului de management financiar și control, contribuind la obținerea plusvalorii și oferind recomandări pentru îmbunătățirea acestuia.	Proiecte ale Cartei de audit intern și ale Instrucțiunilor proprii de aplicare a Normelor metodologice de audit intern; Planul strategic și Planul anual al activității de audit intern; Programul de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit intern.
12.	Serviciul Relații Publice	1	Asigurarea comunicării eficiente a Agenției Proprietății Publice cu publicul larg, reprezentanții societății civile și cu mijloacele de informare în masă, în vederea informării operative, veridice și complete a societății despre activitatea Agenției Proprietății Publice.	Comunicate informative și de presă; Rapoarte periodice, cantitative, analitice; Evenimente de promovare a activității Agenției (prezentări, mese rotunde, seminare, conferințe).

2.4 Resurse umane

Informații privind personalul angajat:

Statul de personal al Agenției Proprietății Publice, în anul 2016 conține 41 funcții ocupate, care sunt structurate astfel:

- funcționari publici de conducere – 13 persoane sau 31,7%
- funcționari publici de execuție – 25 persoane sau 60,98%
- personal tehnic – 3 persoane sau 7,32%

Pe sexe:

- 7 bărbați (17,07%)
- 34 femei (82,93%)

3. ANALIZA SWOT

Urmare analizei situației curente au fost constatate punctele tari și slabe ale Agenției Proprietății Publice, oportunitățile pe care le poate valorifica și riscurile la care este supusă. Toate aceste aspecte pot influența capacitatea Agenției de a-și realiza misiunea determinată.

Puncte forte (S)	Puncte slabe (W)
• Importanța deosebită a instituției în sistemul autorităților administrației publice centrale care justifică pe deplin alocarea resurselor umane, materiale și financiare. • Imagine publică bună a Agenției, a conducătorilor și angajaților. • Personal calificat, cu experiență și aptitudini în implementarea politicilor în domeniile de competență ale Agenției. • Capacități de analiză și prognozare în domeniul de activitate. • Dotare cu tehnică de calcul, acces la internet și la diferite baze de date. • Transparență decizională asigurată, colaborare activă cu cetățenii, mediul de afaceri, partenerii de dezvoltare și societatea civilă, inclusiv prin informarea permanentă a mediului extern despre activitățile Agenției, prin intermediul paginii electronice www.app.gov.md,	• Volum de lucru care depășește nivelul rezonabil, ponderea mare a sarcinilor urgente și a celor care exced prevederile fișelor de post și care reduc din productivitatea și motivația personalului. • Experiența insuficientă a personalului nou angajat. • Resurse financiare insuficiente pentru acoperirea necesităților de instruire. • Volum mare de lucru ce creează impedimente personalului de a participa la programele de formare continuă. • Nivel redus de remunerare, caracteristic sectorului bugetar • Pondere mică a personalului care cunoaște limbi străine (în special engleza).
Oportunități (O)	Riscuri (T)
• Preluarea experienței și a bunelor practici din exterior în domeniile de competență. • Acces la diverse programe de instruire și perfecționare profesională în țară și peste hotarele ei. • Participarea în cadrul grupurilor de lucru, conferințelor, seminarelor la nivel național și internațional, facilitându-se astfel schimbul de experiență. • Participarea la administrarea corporativă a întreprinderilor de stat și societăților pe acțiuni cu cotă majoritară de stat • Reînnoirea logistică și de mobilier. • Modernizarea echipamentului tehnologic.	• Complexitatea sporită a activităților Agenției • Pierderea cadrelor calificate din cauza nivelului jos de motivație • Finanțarea bugetară insuficientă • Sporirea numărului petițiilor, sarcinilor și solicitărilor cu termen de realizare neadecvat complexității acestora. • Constrângerile impuse de timpul insuficient disponibil pentru luarea deciziilor pot duce la activități formale în schimbul unui proces minuțios. • Instabilitatea politică și schimbarea priorităților de guvernare. • Schimbările evolutive și radicale în domeniul TI. • Gradul redus de conștientizare din partea publicului larg a importanței procesului de deetatzare a proprietății publice.

CADRUL DE POLITICI PUBLICE

4. PRIORITĂȚI DE POLITICI PE TERMEN MEDIU

Conform Planului Național de Acțiuni pentru implementarea Acordului de Asociere Republica Moldova - Uniunea Europeană în perioada 2014-2016 și Programului de activitate al Guvernului pentru 2015-2018, prioritățile Agenției Proprietății Publice pe termen mediu pe domeniile de competență sunt:

Nr. d/o	Acțiuni	Măsurile de implementare	Indicatori de produs
1.	Consolidarea capacităților instituționale ale autorităților publice centrale și locale în gestionarea eficientă a întreprinderilor de stat;	Dezvoltarea instrumentelor pentru gestionarea eficientă a întreprinderilor de stat și stabilirea condițiilor juridice, organizatorice și economice de înființare, funcționarea și încetare a activității întreprinderilor municipale	Conlucrarea la elaborarea proiectului de lege cu privire la întreprinderile de stat și întreprinderile municipale și a cadrului normativ aferent
2.	Implementarea procesului de privatizare într-o manieră transparentă;	Asigurarea publicității informației privind bunurile proprietate de stat expuse la vânzare și a rezultatelor deetatăzării	Numărul comunicatelor informative date publicității în Monitorul Oficial al RM; Numărul bunurilor expuse la vânzare, Numărul bunurilor privatizare, Suma mijloacelor financiare achitată în bugetul de stat
3.	Consolidarea capacităților instituționale ale autorităților publice centrale și locale în procesul de implementare și monitorizare a proiectelor de parteneriat public-privat	Dezvoltarea instrumentelor pentru o gestionare eficientă a proiectelor de parteneriat public-privat	Promovarea proiectului de lege cu privire la concesiuni de lucrări și servicii, elaborat cu suportul experților antrenați în proiectul Twinning „Consolidarea sistemului de parteneriat public-privat în Republica Moldova”. Conlucrarea la elaborarea proiectului hotărârii de Guvern privind modificarea și completarea unor acte normative, inclusiv și HG nr. 476 din 04.07.2012 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile standard și condițiile generale de selectare a partenerului privat.

			Conlucrarea la elaborarea proiectului hotărârii de Guvern privind modificarea și completarea anexelor nr. 1 și nr. 2 la HG nr. 419 din 18.06.2012 cu privire la aprobarea Listei bunurilor proprietate a statului și a listei lucrărilor și serviciilor de interes public propuse parteneriatului public-privat. Distribuirea, în cadrul atelierelor de instruire și evenimentelor organizate de APP a „manualului privind practicile de implementare a proiectelor de parteneriat public-privat și concesiunilor”, elaborat cu suportul experților antrenați în proiectul Twinning „Consolidarea sistemului de parteneriat public-privat în Republica Moldova”. Organizarea, în colaborare cu APC și APL interesate, a atelierelor de instruire.
		Organizarea atelierelor de lucru în domeniul parteneriatului public-privat la nivelul autorităților publice centrale și locale, cu implicarea instituțiilor financiare și a mediului de afaceri	

5. PROGRAME

În vederea realizării priorităților și îndeplinirea misiunii, pentru perioada 2016-2018, Agenția Proprietății Publice a determinat direcțiile de activitate reieșind din domeniile de competență funcțională:

- Administrarea și deetatzarea proprietății publice.

La stabilirea programului respectiv a fost luată ca bază clasificția bugetară a programului. Scopul acestui program și parteneriatul vital în asigurarea realizării lor sunt specificate în tabelul nr. 2.

Tabelul nr. 2

Denumirea Programului	Denumirea sub-programului	Scopul programului/ sub-programului	Rolul autorității	Partenerii principali
Administrarea și deetatzarea proprietății publice	Administrarea proprietății publice	Asigurarea procesului de administrare a proprietății publice prin implementarea unor metode eficiente, precum și asigurarea evidenței patrimoniului public.	Agencia Proprietății Publice – <u>lider</u> ;	ME, AAPC, APL
	Deetatzarea proprietății publice	Accelerarea procesului de deetatzare a activelor de stat printr-un proces competitiv și transparent.	Agencia Proprietății Publice – <u>lider</u> ;	ME, MF, MAIA, MMPSF, AAPC.
	Parteneriatul public-privat	Valorificarea mecanismului de parteneriat public-privat în calitate de instrument de deetatzare.	Agencia Proprietății Publice– <u>partener</u> .	ME, AAPC - lider AAPL-lider

6. OBIECTIVE

Pentru realizarea scopurilor programelor definite au fost stabilite obiective strategice care acoperă întreaga activitate a Agenției Proprietății Publice în perioada 2016-2018. Indicatorii identificați vor permite evaluarea gradului de realizare a obiectivelor în procesul de monitorizare și evaluare a Programului de Dezvoltare Strategică.

Denumirea obiectivului	Indicatori	Responsabil	Perioada de implementare	Instrumente/ metode	Notă privind finanțarea	Necesarul de capacități
ADMINISTRAREA PROPRIETĂȚII PUBLICE						
<i>Sub-programul: Administrarea proprietății publice</i>						
Conlucrarea la coroborarea actelor normative în domeniul administrării proprietății publice și a evidenței patrimoniului public și analiză financiară cu modificările operate în legislație	Nr. proiecte de legi coordonate	Direcția Juridică	2016-2018	Coordonare Avizare Expertizare Evaluare	Bugetul APP Asistență externă	Cooperare interinstituțională; Capacități analitice; Consolidarea cunoștințelor în domeniul armonizare a legislației naționale la acquis-ul comunitar
	Nr. proiecte de hotărâri coordonate	Direcția administrarea proprietății publice				
		Direcția evidența patrimoniului public și analiză financiară				
Asigurarea integrității proprietății statului, respectiv asigurarea gestionării eficiente a patrimoniului public	Nr. adunări generale ale acționarilor organizate	Direcția administrarea proprietății publice	2016-2018	Coordonare; Monitorizare; Evaluare;	Bugetul APP Mijloace financiare pentru restructurarea și privatizarea	Cunoștințe în monitorizare și evaluare; Abilități de analiza economică;
	Nr. rapoartelor de monitorizare și evaluare examinate	Direcția evidența				
				Identificarea resurselor		Programe SOFT

Programul de Dezvoltare Strategică

	Acorduri eliberate Nr. contracte examinate (locațiune, comercializare)	patrimoniului public și analiză financiară Direcția juridică	financiare	bunurilor Asistență externă	
Asigurarea realizării procesului de delimitare patrimonială	Liste de inventariere examine și coordonate Acte de delimitare perfectate Acte de transmitere perfectate	Direcția administrarea proprietății publice Direcția juridică	Coordonare; Monitorizare; Evaluare; Identificarea resurselor financiare	Bugetul APP Asistență externă	Cunoștințe în monitorizare și evaluare; Abilități de analiză economică; Cooperare interinstituțională; Aptitudini de comunicare
Recunoașterea proprietății Republicii Moldova peste hotare	Ședințe organizate Acorduri (Protocoloale) semnate	Direcția administrarea proprietății publice Direcție juridică	Negociere; Coordonare; Monitorizare; Evaluare	Bugetul APP Asistență externă	Abilități de comunicare și negociere; Cunoștințe în monitorizare și evaluare; Cunoașterea limbilor străine
Asigurarea evidenței patrimoniului public	Balanța patrimoniului public totalizată Înscrieri în sub- registrele Registrului patrimoniului public	Direcția evidența patrimoniului public și analiză financiară	Coordonare; Monitorizare; Verificare; Evaluare; Generalizare; Analiză	Bugetul APP Asistență tehnică	Cunoștințe în monitorizare și evaluare; Cunoștințe avansate în domeniul programării; Programe SOFT

Programul de Dezvoltare Strategică

Evaluarea gestionării patrimoniului public de către organele centrale de specialitate	Raport anual elaborat privind administrarea și deținutarea proprietății publice	Direcția evidența patrimoniului public și analiză financiară Direcția administrarea proprietății publice Direcția privatizare Direcția parteneriat public – privat Direcția postprivatizare	2016-2018	Supraveghere; Coordonare; Monitorizare; Evaluare; Generalizare Analiză economico – financiară; Identificarea parteneriatelor	Bugetul APP Asistență tehnică	Cunoștințe în monitorizare și evaluare; Abilități de analiză economică; Programe SOFT
Sub-programul: Deținutarea proprietății publice						
Conlucrarea la coroborarea actelor normative în domeniul deținutării proprietății publice cu modificările operate în legislație	Nr. proiecte de legi elaborate Nr. proiecte hotărâri elaborate	Direcția juridică Direcția privatizare Direcția evidența patrimoniului public și analiză financiară	2016-2018	Modificarea cadrului legal; Coordonare; Avizare; Expertizare; Evaluare	Bugetul APP Asistență externă	Cooperare inter-instituțională; Capacități analitice; Consultanță externă; Consolidarea cunoștințelor de armonizare a legislației naționale la acquis-ul comunitar

Programul de Dezvoltare Strategică

Asigurarea continuității procesului de privatizare a bunurilor proprietate publică a statului supuse privatizării	Nr. de expuneri; Nr. de bunuri privatizate	Direcția privatizare Direcția evidența patrimoniului public și analiză financiară Direcția juridică Direcția postprivatizare	2016-2018	Acumularea documentelor și informațiilor necesare; Organizarea licitațiilor / concursurilor; Coordonare; Monitorizare; Evaluare	Bugetul APP Asistență externă	Abilitați de analiză economică; Cunoștințe în domeniul pieței de capital; Abilitați de comunicare; Cunoașterea limbilor străine Asistență tehnică/financiară
Monitorizarea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către cumpărători	Contracte monitorizate Certificate cu privire la îndeplinirea obligațiilor contractuale eliberate	Direcția postprivatizare Direcția privatizare Direcția juridică	2016-2018	Supraveghere; Coordonare; Monitorizare; Evaluare; Analiză economico – financiară	Bugetul APP Asistență externă	Abilitați de analiză economică; Cunoștințe în domeniul pieței de capital; Aptitudini de comunicare; Cunoașterea limbilor străine; Asistență tehnică/financiară
Sub-programul: Parteneriat public-privat						
Conlucrarea la coroborarea actelor normative în domeniul parteneriatului public-privat și concesiunilor cu modificările operate în legislație	Nr. proiecte de legi coordonate Nr. proiecte de hotărâri coordonate	Direcția juridică Direcția parteneriat public - privat		Coordonare; Avizare; Expertizare; Evaluare; Crearea parteneriatelor	Bugetul APP, Asistență externă	Cooperare interinstituțională; Capacități analitice; Consolidarea cunoștințelor în domeniul de armonizare a legislației naționale la acquis-ul comunitar

Programul de Dezvoltare Strategică

Promovarea proiectelor de parteneriat public – privat regionale, economice, sociale și de infrastructură	Nr. proiecte inițiate Nr. consultări pentru APC, APL și sectorul privat Ședințe/forumuri/seminare organizate	Direcția parteneriat public - privat	2016-2018	Instruiri; Organizarea seminarilor/atelierelor de lucru; Coordonare; Monitorizare; Evaluare Crearea parteneriatelor	Bugetul APP Asistență externă	Abilități de comunicare și negociere; Cunoașterea limbii engleze; Cunoștințe în domeniul expertizei internaționale
Asigurarea parteneriatului public-privat funcțional	Rețea interministerială de PPP funcțională Studii de fezabilitate avizate Nr. seminarelor, instruirilor și atelierelor de lucru organizate	Direcția parteneriat public - privat	2016-2018	Organizare; Coordonare; Monitorizare; Evaluare; Comunicare; Consultare; Negociere; Crearea parteneriatelor	Bugetul APP Asistență externă	Cunoștințe specifice în domeniu; Abilități de formatori; Cunoașterea limbilor străine; Abilități de analiză economică; Cunoștințe de evaluare a riscurilor de proiect; Programe SOFT
Sub-programul: Managementul intern						
Asigurarea managementului eficient al resurselor financiare alocate și activității financiare	Proiect de buget elaborat; Plan de finanțare elaborat;	Direcția economico-financiară	2016 - 2018	Comunicare Analiză Generalizare	Bugetul APP	-

Programul de Dezvoltare Strategică

contabile	Note de contabilitate elaborate; Rapoarte statistice/ fiscale elaborate;	Direcția economico-financiară	2016 – 2018	Comunicare Analiză Generalizare	Bugetul APP	-
Asigurarea unui proces transparent al achizițiilor de mărfuri, lucrări și servicii. Organizarea eficientă a procesului de evidență a corespondenței și de control asupra executării documentelor	Plan de achiziții aprobat; Nr. de contracte încheiate					
Asigurarea protecției datelor cu caracter personal în cadrul APP	Nr. regulamente publicate; Nr. notificări efectuate; Registru de evidență al operatorilor de date cu caracter personal creat/ actualizat	Persoana responsabilă	2016-2018	Elaborarea Instruire consultare	Bugetul APP	Abilități/ cunoștințe și experiență profesională în domeniu
Plasarea informației de interes public pe portalul de date deschise (date.gov.md)	Nr. de seturi de date publicate/ actualizate;	Persoana responsabilă	2016-2018	Conlucrare Identificare Generalizare Plasare	Bugetul APP	Abilități/ cunoștințe și experiență profesională în domeniu Programe de instruire și dezvoltare profesională.
Dezvoltarea sistemelor adecvate de control managerial, managementul performanțelor și al riscurilor	Nr. chestionarelor de auto-evaluare; Rapoarte anuale privind organizarea și funcționarea sistemului de management financiar și control;	Serviciul audit intern;	2016-2018	Chestionare Generalizare Evaluarea proceselor și riscurilor; Monitorizarea riscurilor;	Bugetul APP	-

Programul de Dezvoltare Strategică

Declarații anuale de bună Guvernare; Descrieri ale proceselor operaționale; Registre ale riscurilor; Rapoarte de monitorizare a riscurilor; Rapoarte de audit intern	Misiuni de audit intern				
Orientarea auditului intern spre audit de sistem și de performanță. Consolidarea eficacității activității de audit intern	Efectuarea misiunilor de audit, Monitorizarea implementării recomandărilor de audit	Bugetul APP	-		Abilități/ cunoștințe și experiență profesională
Nr. sarcinilor realizate /documente elaborate; Nr. de seminare de instruire desfășurate	Elaborare Instruire Conlucrare	Bugetul APP	2016 - 2018	Persoana responsabilă	

7. EVALUAREA ȘI DEZVOLTAREA CAPACITĂȚILOR

Evaluarea capacităților reieșind din recomandările formulate în Ghidul privind elaborarea Programului de Dezvoltare Strategică, constituind astfel, o auto-evaluare îndrumată. Acest exercițiu se efectuează în baza comparării între capacitățile existente (generalizate în Analiza SWOT) și capacitățile necesare pentru realizarea obiectivelor PDS.

Evaluarea capacităților se referă la identificarea "lacunelor în capacități", iar dezvoltarea capacităților la "eliminarea acestor lacune" – ultima, realizându-se înainte de și/sau în paralel cu începerea procesului de implementare.

Accentul se pune pe necesități – nu în general, dar pentru obiective concrete și în perioada de timp stabilită pentru realizarea acestor obiective. PDS este un document pe termen mediu, respectiv, necesarul de capacități este planificat pe termen mediu, astfel evaluarea capacităților este specifică și practică.

Identificarea necesarului de capacități a fost realizată pentru fiecare obiectiv în parte, în baza întrebărilor și algoritmului pentru evaluarea capacităților, descris în Ghid.

Evaluarea capacităților pentru PDS a inclus doar 2 nivele de capacități – organizațional și individual, deoarece Obiectivele din PDS nu se referă la capacitățile din exterior, realizarea lor fiind dependentă de Agenția Proprietății Publice și reprezintă doar responsabilitatea acesteia.

Rezultatele evaluării capacităților sunt prezentate în capitolul anterior în tabelul cu Obiective, cât și generalizat în tabelul de mai jos cu descrierea necesarului de capacități și a soluțiilor preferabile. În tabelul cu Obiective necesarul de capacități a fost prezentat în raport cu fiecare obiectiv în parte, iar în tabelul cu soluțiile preferabile, necesarul de capacități este grupat după tipuri/categorii de capacități.

Tabelul nr. 3

Necesarul de capacități și soluțiile consolidate		
Nivelul organizațional		
Instrumente	Descrierea necesarului de capacități	Soluțiile preferabile
<i>Schimbări la nivel funcțional</i>	Necesar de personal pentru direcția parteneriat public – privat și postprivatizare	Consolidarea capacităților personalului direcției respective, suplinirea cu personal
	Cooperare interinstituțională	Constituirea și dezvoltarea Rețelei interministeriale de parteneriat public-privat pentru o conlucrare mai constructivă cu instituțiile administrației publice centrale întru dezvoltarea eficientă a proiectelor de infrastructură de interes public național
	Cooperare internațională	Consolidarea capacităților membrilor Rețelei PPP și a reprezentanților administrației publice locale, de dezvoltare a proiectelor de infrastructură publică prin intermediul programelor comune cu The Public – Private Infrastructure Advisory Facility (FPIAF) și International Financial Corporation (IFC) diviziuni a Băncii Mondiale, United States Agency for International Development Moldova (USAID Moldova), United Nations Development Programme Moldova (UNDP Moldova), European Union Delegation to Moldova (EUD Moldova) precum și dezvoltării de proiecte comune Agenția de Cooperare Internațională a Germaniei, EPEC - Centrul European de Expertiză PPP, UNECE, GIZ.
	Necesar de personal pentru administrarea eficientă a paginii web a Agenției Proprietății Publice	Desfășurarea concursului pentru angajarea personalului calificat.
<i>Investiții în tehnologii informaționale și de comunicare</i>	Modernizarea tehnologiilor informaționale	Introducerea noilor tehnologii informaționale și instruirea colaboratorilor Agenției în domeniul tehnologiilor informaționale noi
<i>Restructurarea mecanismelor de prestare a serviciilor</i>	Spații suficiente pentru ședințe, inclusiv a Comisiilor de deontatizare	Atribuirea și dotarea unei săli de ședințe
Nivelul individual		

<i>Instruirea și dezvoltarea profesională</i>	Perfecționarea abilităților de comunicare și negociere	Cursuri, instruire tematică pentru subdiviziunile implicate ale Agenției
	Consolidarea cunoștințelor specifice domeniilor de activitate ale Agenției Proprietății Publice	Instruire tematică pentru subdiviziunile Agenției Proprietății Publice
	Fortificarea capacităților de planificare bugetară și evaluare a costurilor	Cursuri, instruire în domeniul planificării bugetare și evaluării costurilor
	Dezvoltarea capacităților de elaborare a fișelor de proiect pentru atragerea asistenței externe	Cursuri de instruire în domeniul atragerii asistenței externe
	Dezvoltarea capacităților de identificare și elaborare a proiectelor TWINNING, TAIEX	Instruirea colaboratorilor Agenției
	Fortificarea capacităților de utilizare a tehnologiilor informaționale	Cursuri, instruire în domeniul tehnologiilor informaționale al e-guvernării
	Consolidarea cunoștințelor și experienței juridice	Abonarea la literatura de specialitate (juridică)
	Consolidarea capacităților de armonizare a legislației naționale la acquis-ul comunitar	Instruire pentru toate subdiviziunile Agenției Proprietății Publice
	Cunoașterea limbilor străine	Cursuri pentru colaboratorii Agenției Proprietății Publice
	Perfecționarea cunoștințelor privind procesul de consultare publică	Instruire pentru subdiviziunile Agenției Proprietății Publice
	Cunoștințe în elaborarea studiilor de fezabilitate	Cursuri, instruire pentru Direcția parteneriat public-privat
	Cunoștințe din practica internațională în domeniul parteneriatului public – privat, inclusiv expertiza proiectelor de PPP	Cursuri, instruire pentru Direcția parteneriat public-privat
	Cunoștințe în evaluarea riscurilor investiționale	Cursuri, instruire pentru Direcția parteneriat public - privat
	Cunoștințe privind mecanismele de promovare a oportunităților investiționale și diseminare a materialelor promoționale	Cursuri, instruire pentru Direcția parteneriat public-privat
	Cunoștințe privind aplicarea sistemului de management al proprietății publice	Cursuri, instruire pentru subdiviziunile implicate ale Agenției

	Cunoștințe privind administrarea corporativă a societăților pe acțiuni cu capital public-privat și a întreprinderilor de stat	Desfășurarea cursurilor tematice	
	Cunoștințe privind analiza economico-financiară a întreprinderilor	Desfășurarea cursurilor tematice	
	Cunoștințe în domeniul pieței de capital	Cursuri, instruire pentru subdiviziunile implicate ale Agenției	
	Schimbul de experiență în implementarea politicilor privind administrarea și dectatizarea proprietății publice	Vizite de studii în statele cu experiență în domeniul dat	
	Schimbul de experiență în dezvoltarea politicilor și implementarea proiectelor din domeniul PPP	Vizite de studiu. Participarea în cadrul conferințelor internaționale tematice, forumurilor și întrunirilor Echipei de Specialiști Internaționali în domeniul PPP ai UNECE	

8. DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII INTERNE A AGENȚIEI PROPRIETĂȚII PUBLICE

Generalizând necesarul de capacități și soluțiile preferabile identificate, precum și punctele slabe și riscurile identificate în analiza SWOT, evidențiem următoarele obiective pentru fortificarea capacităților instituționale ale Agenției Proprietății Publice:

- ✓ Consolidarea capacității subdiviziunilor:
 - de analiză, monitorizare și evaluare a implementării politicilor în domeniul de competență a Agenției Proprietății Publice;
 - de colaborare la elaborarea propunerilor privind documentele de politici în domeniul de activitate al Agenției;
 - de aplicare a sistemului managementului proprietății publice;
 - de aplicare a principiilor administrării corporative în cadrul societăților pe acțiuni cu capital public-privat și a întreprinderilor de stat;
 - de determinare a indicatorilor de performanță a activității societăților pe acțiuni cu capital public-privat și a întreprinderilor de stat;
 - de programare bugetară pe termen mediu;
 - de colaborare la armonizarea legislației naționale la acquis-ul comunitar;
 - de promovare a proiectelor investiționale de importanță deosebită pentru economia țării;
- ✓ Creșterea nivelului de pregătire profesională a specialiștilor prin organizarea de instruiți interne, participarea la instruiți externe, abonarea la diverse ziare/reviste de specialitate;
- ✓ Modernizarea tehnologiilor informaționale prin achiziționarea de programe și sisteme informaționale;
- ✓ Consolidarea instrumentelor de colaborare cu autoritățile publice centrale cu care Agenția Proprietății Publice implementează și promovează politici publice conexe;
- ✓ Diversificarea relațiilor și formelor de colaborare prin organizarea vizitelor de studiu și schimb de experiență local și peste hotare, precum și îmbunătățirea cunoștințelor de limbă engleză, abilităților de comunicare și negociere;
- ✓ Încurajarea mobilității inter-departamentale a personalului în beneficiul, atât al angajaților (angajați motivați, flexibili), cât și al Agenției (instituție dinamică);
- ✓ Dezvoltarea instrumentelor de motivare a angajaților, în scopul utilizării la maxim a cunoștințelor și abilităților de care dispune personalul, prin:
 - motivarea salarială;
 - avansarea în funcții;
 - acordarea suplimentelor financiare în condiții legale, conform performanțelor înregistrate;
 - acordarea ajutoarelor materiale în conformitate cu Contractul colectiv de muncă;
 - diverse metode de motivare non-financiară;
- ✓ Dezvoltarea unor mecanisme de comunicare eficiente atât interne, cât și externe.

9. MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Monitorizarea și evaluarea implementării PDS este același proces ca și monitorizarea și evaluarea activității Agenției Proprietății Publice, unica diferență fiind existența unei evaluări adiționale finale a implementării PDS.

Monitorizarea reprezintă o analiză regulată a progreselor la implementarea obiectivelor/acțiunilor. Acest proces se va efectua în baza acțiunilor incluse și a rezultatelor propuse în Planurile anuale de activitate, care la rândul lor reies din obiectivele PDS. Rapoarte de monitorizare vor fi elaborate semestrial în vederea identificării gradului de atingere a rezultatelor anuale și a necesității efectuării unor măsuri corective în perioada care urmează.

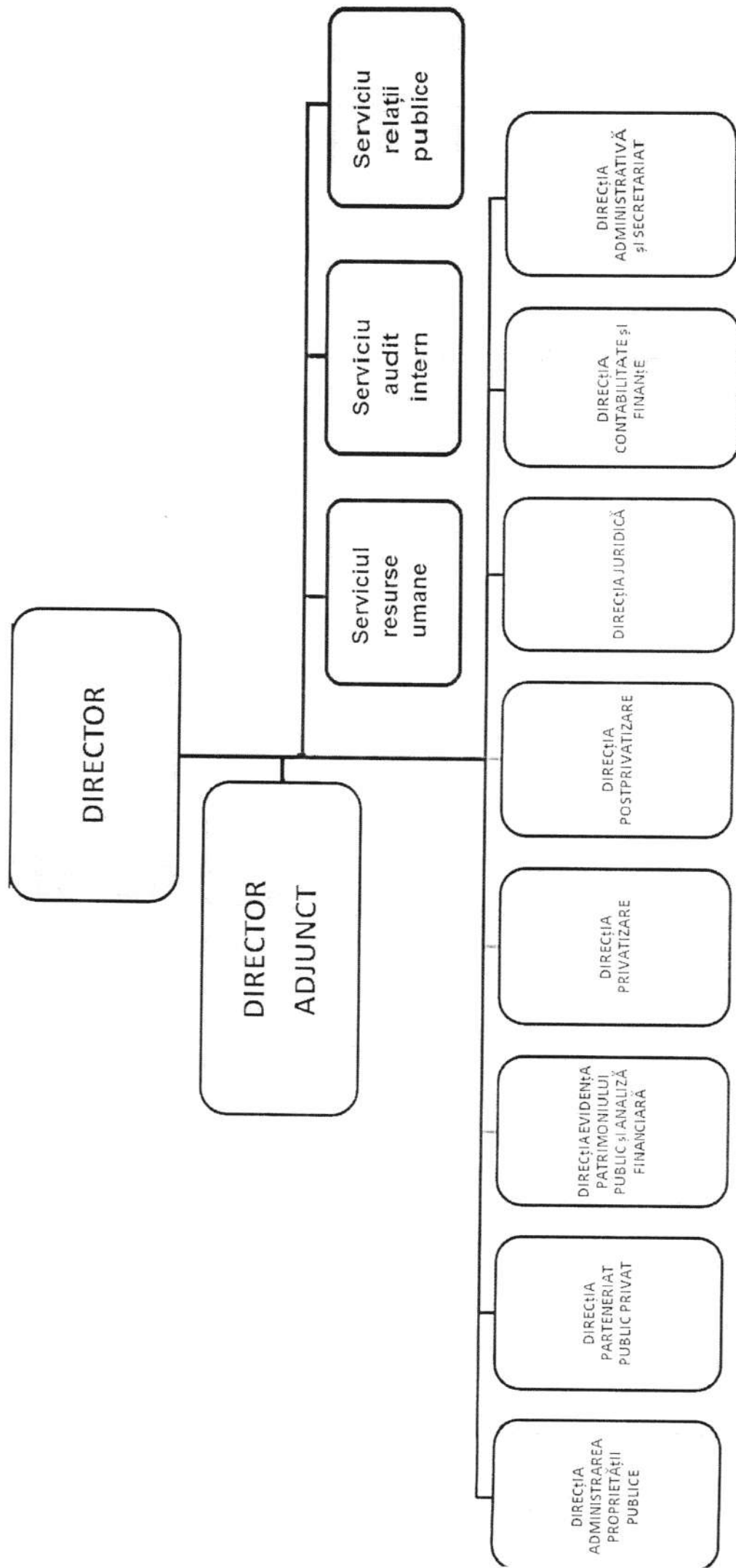
În cazul în care procesul de monitorizare identifică necesitatea realizării unor măsuri corective, acestea se includ fie în planul anual al Agenției Proprietății Publice pentru anul următor, fie se efectuează modificarea Programului de Dezvoltare Strategică. În cazul în care procesul de monitorizare va identifica faptul că realizarea acțiunilor anuale și, astfel și a obiectivelor PDS, derulează în conformitate cu așteptările inițiale, aceasta urmează să fie stipulat în informația pe care subdiviziunea internă din subordine o prezintă persoanei responsabile de procesul de monitorizare și evaluare a PDS.

Evaluarea anuală se va realiza la finele anului în baza Planului anual al Agenției Proprietății Publice și va rezulta în Raportul anual de evaluare a activității Agenției.

Raportul anual de evaluare va indica atât realizările, cât și eșecurile privind implementarea planului anual și atingerea rezultatelor anuale (indirect a Obiectivelor PDS). Totodată, procesul de evaluare va identifica atât aspectele obiectivelor realizate în anul precedent, cât și aspectele care urmează să fie planificate pentru anul următor. În acest sens, Raportul de evaluare va prezenta baza pentru planificarea activităților pentru anul viitor (Planul anual de acțiuni pentru următorul an). Raportul va indica, eventual, necesitatea modificării Obiectivelor PDS în cazul schimbării circumstanțelor.

Evaluarea finală a PDS se va realiza la finele anului al treilea de implementare și va servi în calitate de bază pentru elaborarea următorului PDS. Scopul acestei evaluări este identificarea nivelului de realizare a Obiectivelor PDS, impactul ca urmare a realizării acestora, etc.

Organigrama



Lista societăților comerciale în care Agenția Proprietății Publice

deține acțiuni/cote sociale, în numele statului

Nr. d/o	Denumirea societății comerciale	Adresa	IDNO/ cod fiscal	Capitalul social, lei	Prețul nominal al 1 acțiuni, lei	Cota-parte a statului	
						acțiuni	%
Ministerul Agriculturii si Industriei Alimentare							
1	S.A."Combinatul de Vinuri Cricova"	or.Cricova, str.Ungureanu, 1	1003600086062	182564000	100,00	325640	100,00
2	S.A."BARZA ALBA"	mun.Balti, str.Victoriei, 49	1003602014168	136712000	100,00	1367120	100,00
3	S.A."AROMA"	mun.Chisinau, str.Toma Ciorba, 38	1002600031892	68098800	100,00	680988	100,00
4	Societatea Comerciala "MOLDVINIOTECA" S.A.	mun.Chisinau, bd.Stefan cel Mare, 162	1007600056850	3000000	1500,00	2000	100,00
5	S.A."Centrul Agroalimentar din Chisinau"	mun.Chisinau, bd.Stefan cel Mare, 162	1010600030180	20000	1000,00	20	100,00
6	S.A."Fabrica de Fermentare a Tutunului din Orhei"	or.Orhei, str.C.Negruzzi, 99 A	1003606014502	18486116	20,00	878737	95,07
7	S.A."Tutun-CTC"	mun.Chisinau, str.Ismail, 116	1002600005141	111820414	20,00	5176982	90,81
8	S.A."Irigator"	r-nul Cantemir, s.Gotesti	273224	1251096	8,00	138053	88,28
9	S.A."Combinatul de produse cerealiere din Chisinau"	mun.Chisinau, str.Uzinelor, 2	1003600109909	115925238	29,00	3182615	79,62
10	S.A."Fertilitatea-Cainari"	r-nul Causeni, s.Pervomaisc, str.Sadovaia	18684	330690	5,00	48365	73,13
11	S.A."Avicola-Abaclia"	r-nul Basarabasca, s.Abaclia	1004605006376	1659152	4,00	298160	71,88
12	S.A."Fertilitatea-Soroca"	or.Soroca, str.Soseaua Ocolirii, 3	1005607003424	614864	4,00	26781	62,96
13	S.A."Fertilitatea-Hincesti"	or.Hincesti, str.M.Cogalniceanu, 3	1005605004508	2062390	10,00	27711	61,92
14	S.A."Avicola din Zgardesti"	r-nul Telenesti, s.Zgardesti	1008606001701	558620	10,00	34152	61,14
15	S.A."Vinuri-Ialoveni"	or.Ialoveni, str.Alexandru cel Bun, 4	1003600093785	6719800	10,00	405968	60,41
16	Combinatul de Panificatie din Chisinau "FRANZELUTA" S.A.	mun.Chisinau, str.Sarmizegetusa, 30	1002600004030	37450040	20,00	983203	52,51
17	S.A."Avicola-Soldanesti"	r-nul Soldanesti, s.Oliscani	1006606006241	610960	10,00	24770	40,54
18	S.A."Complex"	or.Taracalia, str.Voczalinaia, 18	1003610000683	3300610	10,00	181862	39,95
19	S.A."CIMS-73"	mun.Chisinau, sos.Muncesti, 123a	1004600023512	1151922	6,00	70622	36,79
20	S.A."Avicola-Talmaz"	r-nul Stefan Voda, s.Talmaz	251471	6343750	10,00	287918	32,78
21	S.A."GLASS CONTAINER COMPANY"	mun.Chisinau, str.Uzinelor, 201	1002600028650	243546864	484,00	158081	31,42
22	S.A."Fabrica de conserve PROVIT"	or.Cahul, str.Dunarii, 1	1005603000724	15977325	15,00	315762	29,65
23	S.A."Fabrica de conserve din Glodeni"	or.Glodeni, str.Stefan cel Mare, 1	1004602000443	10260660	5,00	595905	29,09
24	S.A."Fabrica de zahar din Ghindesti"	r-nul Floresti, s.Ghindesti, str.Fabricii, 1	1005607004270	20453040	20,00	237681	25,20
25	S.A."Gainusa"	r-nul Singerei, s.Biliceni Vechi	1003602026370	15572100	10,00	354518	22,77
26	S.A."Fabrica de produse lactate din Nisporeni"	or.Nisporeni, str.Industrială, 79	1003609004111	893270	10,00	17598	19,70

Programul de Dezvoltare Strategică

27	S.A. "Faconis"	or. Nisporeni, str. Industrială, 1	1002609000068	14378000	20,00	129318	17,99
28	S.A. "Natur - Telecon"	r-nul Telenesti, s. Negureni	1006606005428	3339930	10,00	56644	16,96
29	S.A. "Fabrica de unt si brinzeturi din Vulcanesti "INLAV"	or. Vulcanesti, str. Komsomolskaia, 42	1004611002186	1626600	50,00	4337	13,33
30	S.A. "Lapte-Agro"	mun. Chisinau, str. Mihai Sadoveanu, 22/2	1003600113920	1647190	10,00	16407	9,96
31	S.A. "Fabrica de vinuri din Telenesti"	or. Telenesti, str. Dacia, 29	1003606005542	9648150	10,00	74385	7,71
32	S.A. "Autoservice din Pirlita"	r-nul Ungheni, s. Pirlita	27493	235195	5,00	3462	7,36
33	S.A. "Carahasani-vin"	r-nul Stefan Voda, s. Carahasani, str. Zorilor, 25	1003608003117	1419860	10,00	9464	6,67
34	S.A. "Cupcini-Cristal" pentru producerea zaharului,	r-nul Edinet, or. Cupcini, str. Renasterii, 3	1002604000432	29214200	10,00	94352	6,65
35	S.A. "UNPRODLACT"	or. Ungheni, str. O. Ungureanu, 12	1002609000806	4547900	50,00	3884	4,27
36	S.A. "Intreprinderea de colectare a vitelor si pasarilor"	or. Donduseni, str. Dzerjinski, 33	1003604003153	403440	10,00	1456	3,61
37	S.A. "Intreprinderea de colectare si desfacere Anenii Noi"	r-nul Anenii Noi, s. Bulboaca	1003601000302	733900	20,00	1287	3,51
38	S.A. "Combicorm"	Cahul, s. Moscovei	1003603150902	998662	14,00	1442	2,02
39	S.A. "Fabrica de conserve din Cosnita"	r-nul Dubasari, s. Cosnita, str. Pacii, 1	1003601000195	24295700	11,00	37210	1,68
40	S.A. de achizitii si desfacere a productiei agricole "Livada"	r-nul Orhei, s. Peresecina	32376	716760	20,00	268	0,75
41	S.A. "Fabrica de unt din Floresti"	or. Floresti, str. Vilelor, 1	1003607011922	4544900	50,00	332	0,37
42	S.A. "Agromec-Zabriceni"	r-nul Edinet, s. Zabriceni	336611	372430	10,00	29	0,08
43	S.A. "Basarabia-Nord"	mun. Balti, bd. Victoriei, 90a	1002602004366	16474700	20,00	597	0,07
44	S.A. pentru aprovizionare si desfacere "Agroindservice"	or. Nisporeni, str. Toma Ciorba, 2	1004609002952	220300	10,00	14	0,06
45	S.A. "Fabrica de vinuri "Vinaria-Bardar"	r-nul Ialoveni, s. Bardar, str. Uzinelor, 3	1002601000626	5484465	35,00	8	0,01
Agentia "Apele Moldovei"							
46	S.A. "Aqua-Prut"	or. Cahul, s. Rosu	1003603008520	1928853	9,00	153962	76,50
Ministerul Transporturilor si Infrastructurii Drumurilor							
47	S.A. "Drumuri -Cimislia"	or. Cimislia, str. Nicolae Iorga, 106	1003605009978	22187420	10,00	2210695	99,64
48	S.A. "Drumuri-Causeni"	or. Causeni, sos. Tighinei, 2A	1003608000976	25307100	10,00	2519091	99,54
49	S.A. "Drumuri - Orhei"	or. Orhei, str. Calarasilor, 6	1003606010892	41054730	10,00	4079819	99,38
50	S.A. "Drumuri-Soroca"	or. Soroca, str. F. BUDDE, 27	1003607003279	33610840	10,00	3339468	99,36
51	S.A. "Drumuri Criuleni"	or. Criuleni, str. Stepelor, 5	1003600095963	42389960	10,00	4202669	99,14
52	S.A. "Drumuri-Riscani"	or. Riscani, str. Independentei, 3	1003602009760	26003560	10,00	2573153	98,95
53	S.A. "Drumuri-Cahul"	or. Cahul, str. M. Viteazul, 25	1003603151541	24101100	10,00	2382336	98,85
54	S.A. "Drumuri-Ialoveni"	or. Ialoveni, str. Chilia, 2	1003600106403	37291570	10,00	3686252	98,85
55	S.A. "Drumuri-Straseni"	or. Straseni, str. Orheiului, 1	1003600111971	34817080	10,00	3455566	98,68
56	S.A. "Drumuri-Edinet"	or. Edinet, str. Independentei, 179	1003604013877	23687710	10,00	2358880	96,63
57	S.A. "Drumuri-Balti"	mun. Balti, str. Decebal, 133	1003602008028	19293780	10,00	1862395	96,53
58	S.C. "GARA NORD" S.A.	mun. Chisinau, str. Varlaam 58	1004600039490	20000	10,00	1700	85,00
59	S.A. "DICAS"	mun. Chisinau, sos. Balcani, 1		64570	2,00	5734	79,71
60	S.A. "Drum"	or. Causeni, str. Alba Iulia, 33	1003608003139	1860700	10,00	171460	65,28

Programul de Dezvoltare Strategică

Ministerul Dezvoltării Regionale și Construcțiilor							
61	S.A."Stadionul Republican"	mun.Chisinau, str.Tighina, 12	1003600158055	1698050	50,00	33961	100,00
62	S.A."Ceramica-T"	or.Taraclia, str.Zavodscia, 3	1002610000125	18472200	20,00	555926	60,19
63	S.A."Locuinta-Balti"	or.Balti, str.Stefan cel Mare, 191	1003602016988	540442	1,00	324394	60,02
Ministerul Sănătății							
64	S.A." MOLDOVA-FILM"	mun.Chisinau, str.Hincesti, 61	1002600005956	28447930	10,00	2344798	100,00
65	S.A."Moldeinema"	mun.Chisinau, sos.Muncesti 171	1003600040239	1182606	2,00	591308	100,00
66	S.A."SANFARM-PRIM"	mun.Chisinau, str.Grenoble, 149/A	1002600039072	4492330	10,00	445234	99,11
67	S.A."Circul din Chisinau"	mun.Chisinau, bd.Renasterii Nationale, 7	1003600019826	69775810	10,00	531348	83,32
Ministerul Economiei							
68	S.A."COMERT-PETROL"	mun.Chisinau, str.Columna, 90	1003600136369	775960	10,00	77596	100,00
69	S.A."Rețelele Electrice de Distribuție Nord"	mun.Balti, str.Stefan cel Mare, 180 a	1003602006563	181589240	20,00	9079462	100,00
70	S.A."Rețelele Electrice de Distribuție Nord-Vest"	or.Donduseni, str.Stefan cel Mare, 30	1003604006110	100173696	10,00	10017369	100,00
71	S.A."Centrala Electrica de Termoficare Nord din Balti"	mun.Balti, str.Stefan cel Mare, 168	1002602003945	117074300	10,00	11707430	100,00
72	S.A."TERMOELECTRICA"	mun.Chisinau, str.Mesterul Manole, 3	1003600026295	554051660	10,00	55405166	100,00
73	S.A. Centrul International de Expozitii "MOLDEXPO"	mun.Chisinau, str.Ghiocilor, 1	1003600091219	7903050	295,00	26790	100,00
74	S.A."COMPLECONS"	mun.Chisinau, str.Industrială, 26	1007600025757	3911610	10,00	391161	100,00
75	S.A."Grădinile Moldovei"	mun.Chisinau, str.A.Puskin, 26	1005600047678	10000	1000,00	10	100,00
76	S.A."Casa de Comert EXPO"	mun.Chisinau, str.Ghiocilor, 1	996217	273600	100,00	2736	100,00
77	S.A."Energocom"	mun.Chisinau, str.Vasile Alecsandri, 78	1004600074938	100000	100,00	1000	100,00
78	Centrul pentru productivitate si competitivitate din Moldova "ARIA" S.A.	mun.Chisinau, str.Alba-Iulia, 75/G, of.904	1007600031381	2000000	100,00	20000	100,00
79	S.A."Furnizarea Energiei Electrice Nord"	mun.Balti, str.Strii, nr.17/A	1015602003305	30000	10,00	3000	100,00
80	S.A."SKY ALLIANCE"	mun.Chisinau, str.C.Negruzzi 10	1003600019169	10000	10,00	1000	100,00
81	S.A."Uzina de masini de salubritate din Falesti"	or.Falesti, str.M.Eminescu, 61	1002602003026	15435775	1,00	14528748	94,12
82	S.A."Uzina de Tractoare" TRACOM"	mun.Chisinau, str.Columna 170	1002600007237	59839192	23,00	244191	93,18
83	S.A."Institutul de cercetari stiintifice "Rif. Acvaapar"	mun.Balti, str.Decebal, 9	1002602000519	1920695	5,00	366896	92,91
84	S.A. "Metalferos"	mun.Chisinau, or.Vatra, str.Feroviarilor I, bl.3	1002600025822	3590420	10,00	281065	78,28
85	S.A."COMBUSTIBIL SOLID"	mun.Chisinau, str.V.Alecsandri, 78	1002600000227	3359652	6,00	436924	78,03
86	S.A."Raut"	mun.Balti, str.Decebal, 13	1002602000612	49326039	7,00	5392106	76,52
87	S.A.pentru producerea covoarelor "Floare-Carpet"	mun.Chisinau, str.Gradina Botanica, 15	1003600088549	66948299	11,00	3620460	59,49
88	S.A. Moldo-Rusa "MOLDOVAGAZ"	mun.Chisinau, str.Albisoara, 38	1003600005148	1332908000	100,00	4703876	35,33
89	S.A."Alimentarmas"	mun.Chisinau, str.Mesterul Manole, 12	1002600049280	24356540	10,00	732728	30,08
90	S.A."Flamingo - 96 "	mun.Balti, str.Stefan cel Mare, 146	1004602000269	9570662	1,00	2765274	28,89

Programul de Dezvoltare Strategică

91	S.A."SERVIS-ACTIV"	or.Soldanesti, str.Victoriei, 1	1005606007218	326000	10,00	235	0,72
Ministerul Finanțelor							
92	S.A."Loteria Nationala a Moldovei"	mun.Chisinau, bd.Stefan cel Mare, 65 bir.408	1011600023774	250000	100,00	2500	100,00
93	S.A. "Banca de Economii"	mun.Chisinau, str.Columna, 115	1003600002549	197586500	5,00	13172436	33,33
Agencia Proprietății Publice							
94	S.A."MOLDTELECOM"	mun.Chisinau, bd.Stefan cel Mare, 10	1002600048836	984193950	10,00	98419395	100,00
95	S.A."Livservcom"	mun.Chisinau, str.Alba Iulia, 12	1002600042340	1844377	100,00	18443	100,00
96	S.A."Moldova-Service Anenii Noi"	or.Anenii-Noi, str.Concilerii Nationale, 10	129259	163030	10,00	16065	98,54
97	S.A."TERMINAL"	mun.Chisinau, str.Mitropolit Varlaam, 65	1006600001004	31875000	4250,00	7380	98,40
98	S.A."Avicola-Bujor"	r-nul Hincesti, s.Bujor	1002605000163	8877103	29,00	196546	64,21
99	S.A."Iustar"	mun.Chisinau, str.Stefan cel Mare, 160	168916	122172	1,00	75275	61,61
100	S.A."Hotelul "Chisinau"	mun.Chisinau, bd.Negruzzi, 7	1003600020396	1449390	3,00	290745	60,18
101	S.A. Trustul de constructie si reparatie "PRECON"	mun.Chisinau, str.Ion Creanga, 6v	1003600012377	555660	7,00	47628	60,00
102	S.A."Calcar-Granit"	or.Ungheni, str.Burebista, 19	1009609003220	848232	21,00	23586	58,39
103	S.R.L."MOLDTEHIMPEX"	mun.Chisinau, str.Toma Ciorba, 13	17244018	5400			35,00
104	S.A."Fabrica de produse lactate "SUT"	or.Ciadir-Lunga, str.Molodiojnaia, 7	1003611001344	2590100	20,00	19425	15,00
105	S.A."Moldovaintrans"	mun.Chisinau, str.Gagarin, 11	141581	1500210	10,00	3246	2,16
106	S.A."Artizana-Folc"	or.Soroca, str.Cosautului, 5	1005607000559	635880	20,00	148	0,47
107	S.A."Phoenix-Nis"	or.Nisporeni, str.Suveranitatii, 11	1010609001970	299106	9,00	23476	70,64
Agencia Rezerve Materiale							
108	S.A. Combinatul de produse cerealiere "Cereale-Flor"	r-nul Floresti, s.Gura Camencii	1003607002881	18016250	10,00	1508913	83,75

Date privind personalul Agenției Proprietății Publice

Tabel de personal 1

Vârsta	Personal de conducere	Personal de execuție	Personal tehnic	Total
< 25	-	3		3
25-40	4	6	2	12
41-56f/61b	5/1	12/2	0/0	17/3
> 57f/62b	2/0	3/0	0/1	5/1

Tabel de personal 2

Vechimea în muncă	Personal de conducere	Personal de execuție	Personal tehnic	Total
1-5	0	6	0	6
6- 15	4	3	2	9
> 15	9	16	1	26

Tabel de personal 3

Vechimea în serviciul public	Personal de conducere	Personal de execuție	Personal tehnic	Total
< 1 debutanți	0	3	0	3
1- 3 tineri specialiști	0	2	1	3
4-15	8	4	2	14
> 15	5	16	0	21

Tabel de personal 4

Gen	Personal de conducere	Personal de execuție	Personal tehnic	Total
Feminin	11	21	2	34
Masculin	2	4	1	7

Anul	Personal de conducere	Personal de execuție	Personal tehnic	Total
2016	13	25	3	41
2015	15	27	3	45
2014	15	27	6	48
2013	15	27	6	48
2012	15	27	6	48



**ORDIN
ПРИКАЗ**

Nr. 56 din 29 12 2015
mun. Chișinău

*Cu privire la instituirea grupului de planificare
pentru elaborarea Programului de Dezvoltare Strategică a
Agenției Proprietății Publice*

În vederea consolidării sistemului de planificare strategică la nivelul instituțiilor subordonate autorităților administrației publice centrale și întru implementarea Programului de activitate al Guvernului Republicii Moldova,

ORDON:

1. Se instituie Grupul de planificare pentru elaborarea Programului de Dezvoltare Strategică(PDS) pentru anii 2016 – 2018, în următoare componență:

Angela Susanu	- director adjunct, președintele Grupului de planificare;
Mihail Doruc	- șef Direcție administrarea proprietății publice;
Maria Șendilă	- șef Direcție parteneriat public – privat;
Natalia Vrabie	- șef Direcție Evidența patrimoniului public și analiză financiară; Președintele Comitetului Sindical;
Dorina Cebotarean	- șef Direcție privatizare;
Nelli Ermurachi	- șef Direcție postprivatizare;
Sergiu Chicu	- șef Direcție juridică;
Anastasia Palețchi	- șef Direcție economico – financiară;
Ala Țurcan	- șef Direcție administrativă și secretariat;
Tamara Olteanu	- specialist superior în Direcția juridică, secretarul Grupului de planificare;